

POLITICA AZIENDALE PER LA QUALITÀ, L’AMBIENTE E LA SALUTE E SICUREZZA LA PREVENZIONE DEGLI INCIDENTI E LA RESPONSABILITÀ SOCIALE

La presente politica si applica a tutte le attività di movimentazione merci, stoccaggio, servizi logistici e operatività portuale svolte dalla società Terminal Alti Fondali Savona S.r.l. (di seguito TAFS o Società), coinvolgendo dipendenti, appaltatori e parti interessate. L'azienda adotta un Sistema di Gestione Integrato conforme alle norme **ISO 9001** (Qualità), **ISO 14001** (Ambiente) e **ISO 45001** (Salute e Sicurezza sul Lavoro).

La missione team di TAFS è quella di lavorare a stretto contatto con i propri clienti e partner operativi per comprendere le loro aspettative e fornire una solida base per le iniziative attuali e future, con particolare attenzione al miglioramento continuo e alla sostenibilità complessiva di lungo periodo di tutte le parti interessate.

I Principi Fondamentali della propria politica sono:

- **Orientamento al Cliente e agli Stakeholder:** Soddisfare le esigenze dei clienti e delle autorità portuali garantendo puntualità, efficienza e rispetto dei contratti.
- **Salute e Sicurezza sul Lavoro:** Prevenire infortuni e malattie professionali, fornendo luoghi di lavoro sicuri e promuovendo la cultura della sicurezza tra tutto il personale.
- **Tutela Ambientale:** Ridurre l'impatto ambientale delle attività portuali e della logistica, prevenendo l'inquinamento, gestendo correttamente i rifiuti e ottimizzando i consumi energetici.
- **Miglioramento Continuo:** Analizzare periodicamente i processi per correggere le non conformità e migliorare le prestazioni globali dell'azienda.

I principi stabiliti nel Manuale Integrato e le modalità applicative stabilite nelle Procedure di Sistema e nelle Istruzioni Operative debbono essere osservati da tutti i dipendenti della Società e dalle persone che operano sotto il suo controllo.

Dal punto di vista di un'evoluzione del proprio ruolo operativo, TAFS intende caratterizzarsi come impresa all'avanguardia per l'affidabilità dei propri servizi, accrescendo la propria competitività, rispettando i requisiti di legge, salvaguardando l'ambiente, tutelando la salute e la sicurezza sul lavoro, migliorando la qualità del servizio e la propria efficienza attraverso la riduzione dei reclami.

La responsabilità nella gestione del Sistema di Gestione riguarda l'intera Organizzazione aziendale, dal Datore di Lavoro sino al singolo lavoratore nelle rispettive attribuzioni e competenze; a ogni funzione sono assegnate responsabilità ben definite, le risorse strumentali necessarie e sono attuati puntuali controlli per verificare l'efficace ed efficiente attuazione del Sistema di Gestione Integrato, inclusa l'eventuale gestione delle anomalie e delle relative cause.

Il vertice dell'Organizzazione assicura inoltre il mantenimento in perfetta efficienza del proprio SGI attraverso una costante e periodica verifica della corretta applicazione di quanto previsto dalle Procedure di Sistema e dalle Istruzioni Operative, dai flussi di Processo in tutte le aree aziendali, attraverso controlli sistematici, audit interni e riesami periodici.

La Direzione definisce, in un documento annuale, specifici obiettivi misurabili di miglioramento per ogni processo aziendale, nonché per gli aspetti ambientali e di sicurezza, stabilendo indicatori, responsabilità e tempistiche di attuazione e portando tali obiettivi a conoscenza di tutto il personale interessato. La Direzione inoltre vigila sia sul raggiungimento di tali obiettivi che sulla messa in atto e sul rispetto di tutte le disposizioni riguardanti il miglioramento del servizio e la conseguente soddisfazione del cliente; a questo scopo si mantiene attivo un sistema di monitoraggio periodico e si esegue un riesame annuale.

Per sostenere quanto sopra evidenziato, la Direzione aziendale s'impegna a:

- comunicare la Politica e gli obiettivi del SGI a tutti i lavoratori, ai clienti, fornitori di beni e servizi, visitatori e a tutti gli stakeholders
- diffondere i principi del Codice Etico TAFS alla propria catena di fornitura
- operare in stretta conformità ai principi riportati nel Codice di Condotta in materia di salute e sicurezza sul lavoro, relazioni sul lavoro, procedure di sistema, rispetto per i diritti umani, relazioni sociali, comunicazione e sicurezza dei dati
- tendere verso gli obiettivi di:
 - ✓ ZERO infortuni sul lavoro con perdita di giorni (LTA – Lost Time Accident)
 - ✓ ZERO malattie professionali
 - ✓ ZERO incendi
 - ✓ ZERO incidenti ambientali
 - ✓ ZERO incidenti interni di qualità
 - ✓ ZERO reclami di qualità
 - ✓ ZERO incidenti di sicurezza
 - ✓ MINIMIZZARE i consumi di energia
 - ✓ CONSERVARE le risorse naturali
- tenere in considerazione le aspettative delle parti interessate nella formulazione di obiettivi, traguardi e programmi di miglioramento
- fornire un ambiente di lavoro sano, sicuro, non discriminatorio, collaborativo e stimolante basato sul rispetto e la fiducia nei lavoratori allo scopo di facilitare il raggiungimento degli obiettivi di lungo periodo del Gruppo Italiana Coke, tanto per tutti i nostri lavoratori così come per appaltatori e visitatori che operano all'interno del nostro perimetro;
- promuovere il benessere dei lavoratori
- considerare la prevenzione quale principio fondante delle proprie attività nell'ambito del proprio SGI

 TERMINAL ALTI FONDALI SAVONA GROUP	POLITICA AZIENDALE del Sistema di Gestione Integrato – SGI SALUTE e SICUREZZA sul LAVORO – AMBIENTE – QUALITA’ RESPONSABILITA’ SOCIALE	M/DIR1/MG/3 Rev. 4
---	---	-------------------------------------

- garantire un efficace sistema di monitoraggio degli aspetti più significativi collegati alle proprie attività e richiamati dalle norme cui la presente Politica si applica
- mettere a disposizione le risorse umane, finanziarie, strumentali, tecnologiche e strutturali necessarie al perseguimento degli obiettivi, traguardi e programmi di miglioramento coerentemente alle norme cui la presente Politica si applica
- coinvolgere i lavoratori e i loro rappresentanti (RLS -,RSU Rappresentanza Sindacale Unitaria di ciascun sito) nella formulazione e nella messa in opera dei programmi di miglioramento in ambito di sicurezza, responsabilità sociale, ambiente
- identificare misure appropriate a ridurre i propri consumi energetici e ad incrementare dove possibile l'utilizzo di fonti di energia alternative e rinnovabili
- sostenere l'acquisto di prodotti e servizi energeticamente efficienti considerando il consumo energetico come un criterio fondamentale in fase di acquisto dei macchinari e un fattore chiave nella progettazione di nuovi processi e installazioni
- promuovere la cultura della prevenzione e lotta agli sprechi
- sviluppare programmi di miglioramento continuo e costante nel tempo, fondati su obiettivi e traguardi chiari coerentemente con la strategia aziendale globale di sostenibilità per ciascuna attività nell'ambito del proprio SGI
- ricercare l'ottimizzazione dei processi aziendali al fine di raggiungere il massimo livello di efficienza ed efficacia, nel rispetto per ciascuna attività nell'ambito del proprio SGI
- rispettare rigorosamente quanto previsto dalle legislazioni europee e/o nazionali, (decreti, regolamenti, direttive, ...) e/o dai contratti collettivi nazionali nonché agli accordi sottoscritti da TAFS e/o richiesti dai propri clienti; tuttavia, se gli standard TAFS e/o dei propri clienti sono superiori, verrà applicata la regola di adottare quelli più stringenti valutare e riesaminare periodicamente, per mezzo di audit interni, la conformità del SGI alle Norme di riferimento, alla propria Politica e a quanto pianificato e programmato
- formare e responsabilizzare il personale, gestirne le competenze e la crescita professionale
- sviluppare la propria capacità aziendale di rispondere ed anticipare le esigenze ed aspettative dei propri clienti/consumatori/distributori, offrendo prodotti che migliorino la qualità della loro vita e monitorando il loro grado di soddisfazione
- promuovere e mantenere la cultura della qualità e della sicurezza del prodotto attraverso formazione, comunicazione, coinvolgimento e responsabilizzazione di tutto il personale
- vivere i principi della Politica al fine di garantire il massimo grado di tutela nei confronti dei propri dipendenti, proteggendo i beni tangibili e intangibili di proprietà propria e dei propri clienti al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi di business e sociali che si è prefissata
- porre la massima attenzione nell'analisi dei potenziali rischi di SECURITY relativi all'intero patrimonio aziendale in ottica di efficacia, efficienza ed innovazione per mezzo di un sistema che coinvolga tutte le parti interessate dai processi aziendali
- definire, approvare e promuovere le politiche, le procedure, le istruzioni, i moduli, i processi, i comportamenti e le tecnologie aziendali più idonee, volte a garantire la protezione del patrimonio aziendale, verificandone periodicamente il livello di effettiva implementazione e intraprendendo, laddove necessario, le opportune contromisure volte a sanare eventuali situazioni di disallineamento, non conformità, massimizzando le sinergie con il Sistema Paese e con le istituzioni locali e nazionali
- garantire il massimo coinvolgimento del management e degli stakeholder al fine di supportare i processi decisionali aziendali in condizioni di crisi, attraverso efficaci e tempestivi flussi informativi atti a garantire la continuità di business ed una corretta presa di decisioni
- favorire la valorizzazione, la percezione e la conoscenza della sicurezza di tutti i livelli, promuovendo un processo di miglioramento continuo al fine di elevare il livello di SECURITY complessivo, attraverso un corretto ed informato comportamento di tutti i dipendenti e degli stakeholder impattanti
- sostenere la definizione di un corpo normativo in ambito di SECURITY articolato su policy, norme e procedure operative vincolanti per tutti i dipendenti dell'Azienda e appartenenti ad appaltatori che lavorano per TAFS.

È responsabilità:

- di tutti i lavoratori TAFS a tutti i livelli: o agire da “role models” per la salute e la sicurezza, dando l'esempio, prendendosi cura l'uno dell'altro o informare prontamente i propri responsabili di tutte le condizioni insicure, gli incidenti ambientali, di sicurezza, di qualità (anche minori), di igiene, gli infortuni, gli incendi ed i principi di incendio derivanti dall'attività lavorativa o partecipare ai necessari corsi di formazione per ciascuna attività nell'ambito del proprio SGI o conoscere e rispettare tutte le regole in materia di salute e sicurezza sul lavoro, le politiche e le procedure applicabili al proprio posto di lavoro o contribuire al perseguimento degli obiettivi nell'ambito delle responsabilità e modalità operative sancite dal SGI
- di ogni responsabile di funzione, reparto, e supervisore: o sostenere il SGI divulgando obiettivi e traguardi, gestendone il relativo perseguimento per le parti di propria competenza e responsabilità, e garantendo e verificando la piena osservanza di Norme, Politiche, Procedure e Regolamenti aziendali
- del Responsabile del SGI, pubblicare all'interno della rete informatica aziendale il Manuale, la Politica, le Procedure/Istruzioni gestionali, far redigere le procedure di processo ed operative, coordinare le Verifiche Ispettive Interne (VII), presentare una relazione periodica alla Direzione sull'andamento del SGI, verificare la corretta attuazione di tutti gli strumenti del sistema di autocontrollo, incluse le proposte di miglioramento

La presente Politica è resa pubblica e diffusa:

- internamente tramite pubblicazione nella rete informatica aziendale
- esternamente tramite pubblicazione all'interno del proprio sito web.

e sarà soggetta alla revisione in occasione del Riesame della Direzione con eventuale conferma di validità o suo aggiornamento

Savona, 1 luglio 2026

Terminal Alti Fondali Savona S.r.l.

Luca Bertacche

